

ПРИМЕРНЫЙ ШАБЛОН АКТА О ТЕХНИЧЕСКОМ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИИ

УТВЕРЖДАЮ

_____ (Должность)

_____ (ФИО)

« _____ » _____ Г

АКТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ

Комиссия, действующая на основании приказа № _____ от _____ в составе:

Председатель:

_____ Должность

_____ ФИО

Заместитель председателя:

_____ Должность

_____ ФИО

Члены комиссии:

_____ Должность

_____ ФИО

_____ Должность

_____ ФИО

_____ Должность

_____ ФИО

в результате работы по техническому освидетельствованию зафиксировала следующее:

1. В период с _____ по _____ было проведено техническое освидетельствование оборудования _____¹:

№	Наименование оборудования (группы оборудования)	Место установки	Дис №	Зав №

2. При проведении технического освидетельствования был проведен визуальный осмотр и рассмотрена следующая техническая документация²:

	Наименование технической документации
-	
-	

3. По результатам визуального осмотра и рассмотрения технической документации было установлена оценка технического состояния оборудования, подлежащего освидетельствованию и возможность дальнейшей эксплуатации:

№	Наименование оборудования	Дис №	Зав №	Оценка технического состояния	Возможность дальнейшей эксплуатации

4. Для поддержания работоспособного состояния оборудования в процессе эксплуатации до следующего технического освидетельствования необходимо проведение следующих организационных и технических мероприятий:

№	Наименование оборудования	Дис №	Зав №	Мероприятия ³

5. Продление сроков эксплуатации оборудования.

№	Наименование оборудования	Дис №	Зав №	Продлить срок эксплуатации	Срок последующего освидетельствования

Приложения⁴:

Подписи членов комиссии:

Председатель:

_____	_____	_____
должность	подпись	ФИО

Заместитель председателя:

_____	_____	_____
должность	подпись	ФИО

Члены комиссии

_____	_____	_____
должность	подпись	ФИО

_____	_____	_____
должность	подпись	ФИО

_____	_____	_____
должность	подпись	ФИО

Примечание:

1. Должно быть указано наименование организации, проводящей техническое освидетельствование.
2. В состав технической документации должны быть включены:
 - паспорта, чертежи и инструкции по эксплуатации;
 - документация по результатам капитальных, текущих ремонтов и обслуживания;
 - протоколы по испытаниям и измерениям;
 - отчет с оценкой технического состояния;
 - предписания Ростехнадзора;
 - акты ТО, проведенного ранее (при наличии) и др. документы.
3. При описании мероприятия указывается его название, сроки исполнения, периодичность, ответственное лицо. Целесообразно разделение мероприятий по группам, например: ежегодно, при ближайшем выводе оборудования из работы, при текущем ремонте, при капитальном ремонте.
4. В приложения могут быть включены:
 - сводные ведомости по техническому состоянию;
 - заключение (отчет) о техническом состоянии.